

Instituto Nacional de Estadística y Censos

Unidad de Recursos Humanos -Concurso Externo N°039-2024

Personal para procesamiento de datos

(Asistente Administrativo – Registro de elegibles)

Requisitos de la clase:



Educación formal:

- Bachiller de secundaria

Modulo de capacitación:

- Uno o varios cursos, en las modalidades de aprovechamiento o participación en algún curso básico de computación.

Experiencia:

- Seis meses de experiencia en labores administrativas, codificación y/o depuración de datos.

Condiciones del puesto:



- Ubicación física: Área de Censos y Encuestas (ENAHU/ENAMEH)
- Nombramiento por servicios especiales (por un lapso aproximado de un mes).
- El puesto es teletrabajable.
- Debe contarse con disponibilidad y condiciones necesarias para realizar teletrabajo (en caso de no contar con dichas condiciones las labores del puesto deberán ser llevadas a cabo de manera 100% presencial)

Condiciones salariales:



- Salario Global: \$484,102.00.
- Salario compuesto: \$330,000.00 más pluses, para las personas con continuidad en el sector público (según corresponda).

Para obtener detalles sobre como participar, por favor diríjase al siguiente enlace: https://bit.ly/adReHumCartelCE-039-2024_0

Periodo de inscripción: Del 04 al 10 de mayo de 2024.

Nota: Se tomarán en cuenta las primeras 200 personas que cumplan con los criterios de admisibilidad.